



SISTEMAS

Manual de Políticas y Procedimientos

Octubre 2013

**BASCULA PRODUCTOS VARIOS****Índice**

1	Introduccion	2
2	Objetivo del Manual.....	2
3	Misión	3
4	Visión.....	3
5	Simbología.....	4
6	Catalogo de Procedimientos.....	6
6.1	Propósito	6
6.2	Empleados afectados	6
6.3	Política.....	7
6.4	Definiciones	7
6.5	Responsabilidades.....	7
6.8	Procedimiento.....	8
7	Aprobación del documento.....	9
8	Historial de revisión	9
9	Apéndice.....	9



BASCULA PRODUCTOS VARIOS

1 Introducción

Este documento se elaboró con la finalidad de tener registros de la (Bascula De Productos Varios) que realizamos y para que el personal conozca la manera en que lo llevamos a cabo.

El manual se encuentra dividido en 3 secciones:

Primero hablaremos de nuestra misión y visión, es decir, nuestra razón de ser y lo que queremos llegar a ser. Luego explicaremos la simbología que usamos para representar los procedimientos que llevamos a cabo. Después mostraremos las actividades que realizamos junto con las políticas de la organización.

2 Objetivo del Manual de Políticas y Procedimientos

El objetivo principal es informar al personal del Ingenio La Gloria sobre los procedimientos que se llevan a cabo y las políticas que se siguen para cumplir con la misión y alcanzar la visión.

- 1.- Mejorar la organización y coordinación de las actividades.
- 2.- Comprender el comportamiento del Ingenio.
- 3.- Evitar errores.
- 4.- Evitar duplicidad de funciones.
- 5.- Apoyar el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso.
- 6.- Apoyar el proceso de capacitación.
- 7.- Estandarizar los procesos.
- 8.- Favorecer el alineamiento de las actividades con la misión del Ingenio.
- 9.- Reducir riesgos de trabajo.
- 10.- Evaluar el desempeño del personal.
- 11.- Comprender las políticas del Ingenio
- 12.- Optimizar los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros.
- 16.- Mejorar el servicio al cliente.



BASCULA PRODUCTOS VARIOS

3 Misión

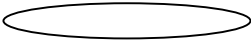


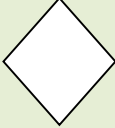

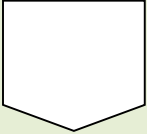
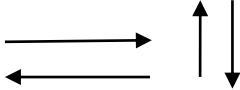
Queremos llegar a ser el complejo agroindustrial azucarero más eficiente y rentable del país, que genere proceso y bienestar para todos los agentes que participan directa o indirectamente en el desarrollo del negocio.

4 Visión

Ser el ingenio azucarero que se distinga por la excelencia en los procesos de negocio; generando valor agregado para accionistas, clientes, proveedores y trabajadores produciendo productos de alta calidad que satisfagan plenamente las necesidades de los clientes y del mercado en cuanto a producto, envase, calidad, presentación y entrega.

BASCULA PRODUCTOS VARIOS

5 Simbología

<p>Inicio / Termino Indica el principio o fin del procedimiento</p>	
<p>Actividad Representa las actividades que se desarrollaran en el procedimiento</p>	
<p>Documento Representa el documento que entra , sale , se utiliza o se genera en el procedimiento</p>	
<p>Decisión Indica un punto del procedimiento en donde se debe tomare una decisión entre dos opciones</p>	
<p>Conector de procedimiento Representa una conexión o en la se debe una parte del diagrama con otra parte lejana del mismo</p>	
<p>Conector de pagina Representa una conexión o en lace con otra hoja diferente en la que contiene el procedimiento</p>	
<p>Dirección de flujo Cuando se desee representar la dirección del documentó</p>	



Código

Edición

01

Fecha
OCTUBRE
2013

Página 5 de 10

BASCULA PRODUCTOS VARIOS

Catalogo

De

Procedimientos

**BASCULA PRODUCTOS VARIOS**

6 Catálogo de Procedimientos

A) **BASCULA DE PRODUCTOS VARIOS**

6.1 Propósito

Generar la documentación de apoyo para la generación de los comprobantes de traslados y control del producto (azúcar, bagazo, alcohol, miel, composta, chatarra, etc.)

6.2 Empleados afectados

Bodega de azúcar, calderas, fábrica de alcohol, área de campo, almacén general y sistemas.

6.3 Política

El basculero debe de checar que el camión quede bien estacionado dentro de la plataforma de báscula de entrada / salida y corroborar que el tickets impreso contenga la información correcta.



BASCULA PRODUCTOS VARIOS

6.4 Definiciones

Tickets: Es el resguardo que contiene datos que acreditan ciertos derechos, en este caso es el peso de los productos.

6.5 Responsabilidades

A) El basculero es responsable de asegurar el cumplimiento de este procedimiento, para lograr una buena contabilización para la toma de decisiones para el área de Bodega de azúcar, fábrica de alcohol, calderas etc.

**BASCULA PRODUCTOS VARIOS****6.6 Procedimiento**

Responsable	#	Actividad
Inicio		
BASCULERO		<p>01.- TECLEAR CONTRASEÑA, SELECCIONAR EL TURNO DE TRABAJO Y TECLEAR EL NUMERO DE TRABAJADOR.</p> <p>02.- ELEGIR LA OPCION DESEADA 01.- ENTRA CAMION VACIO 02.- SALE CAMION LLENO 03.- ENTRA CAMION LLENO 04.- SALE CAMION VACIO</p> <p>03.- ENTRA CAMION VACIO 01.- CAPTURAR LAS PLACAS DEL CAMION 02.- CAPTURAR LINEA DE TRASPORTE 03.- CAPTURAR EL NOMBRE DEL CHOFER 04.- OBSERVACIONES 05.- CAPTURAR EL NOMBRE DEL CLIENTE 06.- ACEPTAR LOS DATOS CAPTURADOS 07.- SE LE ENTREGA UN NUMERO DE CONTROL DEL DOCUMENTO</p> <p>04.- SALE CAMION LLENO 01.- MUESTRA LOS DATOS EN PANTALLA Y SE SELLECCIONA EL NUMERO DE CONTROL DESEADO 02.- SE VERIFICA QUE SON LOS DATOS QUE NECESITAMOS PARA LA IMPRESIÓN Y SE ACEPTA (SE ENTREGA ORIGINAL Y COPIA SOLO CON EL PRODUCTO AZUCAR, PARA LOS DEMAS PRODUCTOS SE ENTREGAN LOS 3 RANTOS)</p> <p>05.- ENTRA CAMION LLENO 01.- CAPTURAR LAS PLACAS DEL CAMION 02.- CAPTURAR LINEA DE TRASPORTE 03.- CAPTURAR EL NOMBRE DEL CHOFER 04.- OBSERVACIONES 05.- CAPTURAR EL NOMBRE DEL CLIENTE 06.- ACEPTAR LOS DATOS CAPTURADOS 07.- SE LE ENTREGA UN NUMERO DE CONTROL DEL DOCUMENTO</p>

**BASCULA PRODUCTOS VARIOS****05.- SALE CAMION VACIO**

01.- MUESTRA LOS DATOS EN PANTALLA Y SE SELLECCIONA EL NUMERO DE CONTROL DESEADO

02.- SE VERIFICA QUE SON LOS DATOS QUE NECESITAMOS PARA LA IMPRESIÓN Y SE ACEPTA
(SE ENTREGA ORIGINAL Y COPIA SOLO CON EL PRODUCTO AZUCAR, PARA LOS DEMAS PRODUCTOS SE ENTREGAN LOS 3 RANTOS)

6.7 Aprobación del documento

Rol	Puesto	Nombre	Firma	Fecha
Autor	Jefe del departamento	Ramón Dorantes castillo		
Propietario	Jefe del área	L.A.E. Juan Manuel Llamas Rivas		
Aprobación Final	Sub-Dirección General	Ing. Carlos Seoane González		

6.8 Historial de revisión

Fecha efectiva	Letra de revisión	Autor del documento	Descripción de cambios
	A		

7 Apéndice